

**OFFICE OF THE
SUPERINTENDING ENGINEER,
ELECTRICITY DISTRIBUTION CIRCLE AMROHA
PASCHIMANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD.**



SHORT TERM E-TENDER NO. 50/2023-24/EDC AMROHA

Works of Change the single phase IDF Meter to change defective meter with new departmental meters and establish them outside the consumers premises and submission of old meters to concern test lab for testing and to fill the ceiling and to get advised on billing System to issue M.U. based bill etc. in the jurisdiction of Electricity Test Division ,Amroha.

*Issued By:
Office of The
Superintending Engineer
Electricity Distribution Circle, Amroha(U.P)
Phone No.-9193300500*

**Date of Closing : 27.12.2023 13:00 P.M.
Date of Opening : 28.12.2023 14:00 P.M.
Tender Cost : Rs 1180.00 (1000.00 Tender Fees +180.00 GST)
E.M.D : Rs 6300.00 (रु० छः हजार तीन सौ मात्र)**

ELECTRICITY DISTRIBUTION CIRCLE,AMROHA
SHORT TERM E-TENDER NO.50/2023-24/EDC AMROHA
SCOPE OF WORK

Works of Change the single phase IDF Meter to change defective meter with new departmental meters and establish them outside the consumers premises and submission of old meters to concern test lab for testing and to fill the ceiling and to get adviced on billing System to issue M.U. based bill etc.in the jurisdiction of Electricity Test Division, Amroha..

Singnature of Bidder/Contractor
With Seal

AGREEMENT

To,

**Superintending Engineer,
Electricity Distribution Circle
Paschimanchal Vidyut Vitran Nigam Ltd
Amroha.**

Dear Sir,

I/ We here by transferred Tender Fees
Rs.....Rupees..... by RTGS/NEFT, transaction
ID/U.T.R. No..... Dated..... and EMD
Rs.....Rupees.....) by RTGS/ NEFT,
transaction ID/U.T.R. No..... Dated..... in your bank
account no.- **88212200020492**, Canara Bank, Kundan Sugar Mill, Joya Road Amroha,
IFSC-**CNRB0018589** in the name of Superintending Engineer, EDC Amroha against E-
Tender Specification No. 50/2023-24/EDC AMROHA till date 27.12.2023.

I hereby agree to the condition that the proposal in response to the invitation shall not be withdrawn within three months from the date of opening of the tender, also to the condition that if I withdraws my proposal within said period, the earnest money deposited by me may be forfeited to the Paschimanchal Vidyut Vitran Nigam Limited Meerut on the discretion.

Yours faithfully

**Signature of Bidder/Contractor
With seal**

ELECTRICITY DISTRIBUTION CIRCLE, AMROHA

Tender Performa

(To be filled by the Bidder/Contractor)

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO THE BIDDER/CONTRACTORS:

This Performa should be duly filled by the Bidder/Contractor. Replies should be complete without any ambiguity and should be clearly written against each item, Terms such as "Covering Letter" etc. shall not be acceptable. However, you can attach extra sheets if the space left is not sufficient.

General:-

1. Specification number against which you have tendered
2. Amount with UTR No. & date by which cost of tender specification was transferred by you in office bank current a/c no 88212200020492.
3. Have you deposited Earnest Money?
4. Do you agree to all the conditions of Tender form?
5. Do you confirm that there is no typographical errors/commission in your Tender and all other document forming part of the Tender?
6. What is the validity period of your Tender Rate?
7. G.S.T. Number.
8. Permanent account number.(PAN).
9. Current a/c number with name of the bank.

**Signature of the Bidder/Contractor
(With seal)**

Address.....

.....

.....

Place.....

.....

.....

Date:-

SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT

These Specific conditioned shall be read and constructed along with annexed conditioned to the contract Form "A" modified by the provisions here of, but if there is any conflict or consistency between the provisions there of and those contained in the General conditions of the Form "A". The provisions contained in these special condions shall prevail.

1. The work Shall be executed by the contractor under the supervisions of Concerning Sub-Divisional Officer under Concerning Executive Engineer.
2. The price are firm and no any other charges shall be paid extra to the contractor.
3. No departmental labor and T&P shall be provided to the contractor by the department.
4. **Rates:-** The rates are to be mentioned in the schedule of quantities and no variation there on shall be allowed in any case.
5. **Security:-** The contactor Performance Guarantee shall be 10% of the Contract Value of the tender specifications and in the form of RTGS/NEFT/DD/Bankers Cheque/BG (from a scheduled bank) only. In any case, the successful bidder shall not be allowed to deduct CPG amount from their running bills and they are required to submit valid & requisite Contract Performance Guarantee.
6. **Completion of work :-** The work shall be completed within 06 months from start of issue of L.O.I/ date of Agreeme-nt.and Issue of Material.
7. If the work is not completed in stipulated time than a penalty@ ½% per week maximum 10% of total value will be charged which will be deducted from Contractor's bills.
8. **Period of Contract :-** The period of Contract under the scope of work shall be upto 06 months from the start of issue of Single Phase Meters from PVVNL Store, Amroha/Moradabd. However, PVVNL may terminate the contract by giving 60 day's notice without assigning any reason.
9. **Rejection of defective Works:-** Any defective/inferior quality of work not confirming to specifications, shall have to be redone by the contractor free of cost to the satisfaction of the Engineer-in-charge of the work.
10. **Earnest Money:-** Each tender must be accompanied by the Earnest money in the form of RTGS/NEFT of a scheduled Bank duly pledged in favor of Superintending Engineer, Electricity Distribution Circle, Amroha. The earnest money will be refunded in the event of tender being rejected or after completion of work. No tender shall be entertained without earnest money. Cheque will not be accepted against earnest money in any case.
11. **Taxes:-** All taxes shall be paid extra as applicable.
12. **Award of Contract:-** The Engineer of the contract is not bound to accept the lowest or any tender and reserves the right of accepting the whole or any part of tender without assigning any reason what-so-ever.
13. **Payment:-** Payment shall be made by cheque or RTGS/NEFT, on availability of Fund for the work.
14. **The security** as deposited by the contractor will be refunded after 6 months of completion of work or it may be kept for longer time/period if considered necessary by the Engineer-in-charge.
15. **In** the event of any accident/casualty during the course of execution, compensation shall be borne by the contractor.
16. **The** contractor shall be responsible for any theft or damage of the material during transaction and erection till the work is handed over to the department finally.
17. **Face** value of the agreement mentioned in schedule may vary plus-minus 10 % as per applicable on work.
18. **Other General** Terms and conditions shall be governed as per Form "A & B" which is enclosed.
19. **Any other** taxes, stamps duties if required from time to time shall have to be paid by the contractor.

Signature of the authorized Signatory
(With Complete address & Seal)

ELECTRICITY DISTRIBUTION CIRCLE AMROHA

E-TENDER No.50/2023-24

PRE QUALIFYING CONDITIONS

S.No.	Conditions	Enclose Yes/No	Details
1	निविदा शुल्क रु0 1180.00		
2	धरोहर राशि रु0 6300.00		
3	विद्युत सुरक्षा निदेशालय लखनऊ द्वारा निर्गत नवीनतम व वैध "क" श्रेणी प्रमाण पत्र।		
4	जी0एस0टी0 द्वारा जारी फर्म का पंजीकरण का वैध प्रमाण पत्र।		
5	फर्म के स्वामी का पैन कार्ड।		
6	फर्म के स्वामी का आधार कार्ड।		
7	फर्म के स्वामी का जिलाधिकारी द्वारा निर्गत नवीनतम एवं वैध चरित्र प्रमाण पत्र।		
8	पिछले 3 वर्ष के इनकम टैक्स रिटर्न (2020-21, 2021-22 एवं 2022-23) की प्रति।		
9	राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा जिलाधिकारी द्वारा जारी निविदा लागत (Estimated Cost) का न्यूनतम 25 प्रतिशत धनराशि का नवीनतम एवं वैध हैसियत प्रमाण पत्र।		
10	फर्म का किसी भी विभाग में काली सूची में न डाले जाने एवं उ0प्र0पा0का0लि0 में सगा-सम्बन्धी कार्यरत न होने का नवीनतम एवं वैध शपथ पत्र 100/- रुपये के स्टाम्प पेपर पर।		
11	निविदाकर्ता के पास लाईन निर्माण /मीटर स्थापना का गत 5 वर्षों में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। मीटर स्थापना हेतु अनुभव को वरीयता दी जायेगी।		
12	पिछले 5 वित्तीय वर्षों में से सर्वश्रेष्ठ तीन वर्षों के लिए न्यूनतम औसत कारोबार (Minimum Annual Average Turnover) (MAAT) रु0 9.45 लाख से कम नहीं होना चाहिए। (अनुमानित लागत का 150 प्रतिशत) Balance Sheet एवं C.A. Certificate with UDIN No.		
13	Net worth of the bidder should be positive. Net worth means the sum total of the paid up capital and free reserves (excluding reserves created out the revaluation) reduced by aggregate value of accumulated lose (including debit balance in profit and loss account for current year) and intangible assets. Attested by CA. with UDIN No..		
14	Technical Staff का शपथ पत्र।		
15	Tools & Plant सम्बन्धी शपथ पत्र।		

नोट:-

1. Joint venture not allowed.
2. समस्त निविदाकारों को निविदा के भाग प्रथम में उपरोक्त समस्त प्रमाण पत्र अपलोड करने आवश्यक होंगे अन्यथा उनकी निविदा का द्वितीय भाग नहीं खोला जायेगा।
3. प्रबन्ध निदेशक महोदय एवं उच्चाधिकारियों द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशों के अनुसार प्री-क्वालीफाईड शर्तों में तकनीकी एवं प्रमाण पत्रों में किसी भी प्रकार की कोई अनियमितता/जाली पाये जाते हैं तो सम्बन्धित कार्यदायी संस्था के विरुद्ध निगम नियमानुसार विधिक कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी।
4. निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क व धरोहर राशि मण्डल के खाते में आर0टी0जी0एस0/एन0ई0एफ0टी0 के माध्यम से पृथक-पृथक रूप से जमा कराया जाना आवश्यक है तथा उक्त का साक्ष्य निविदा प्रपत्रों के साथ संलग्न करना भी आवश्यक है।
5. अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
6. जी0एस0टी0 विभाग द्वारा अलग से देय होगी।
7. उक्त सन्दर्भित कार्य उ0प्र0पा0का0लि0 लखनऊ/रेस्पों के मानकों के अनुरूप सम्पादित कराया जायेगा।

Signature of the Tenderer/Contractor with seal

अन्य नियम व शर्तें

1. कार्यदायी संस्था को 30.09.2021 तक के (विभिन्न टर्नकी योजनाओं में फर्मों द्वारा आपूर्ति किये गये गारन्टी अवधि में खराब मीटरों को छोड़ते हुए) खराब/आई0डी0एफ0 मीटरों की सूची सम्बन्धित परीक्षण खण्ड द्वारा प्राप्त कराई जायेगी तथा सम्बन्धित JE/TG-2/JMT को टीम के अनुश्रवण हेतु नामित किया जायेगा।
2. कार्यदायी संस्था को प्रति टीम प्रतिदिन एक बार में अधिकतम 10 नये मीटर तथा आवश्यक मीटर सीलिंग बुक लिखित में प्राप्त कराई जाये तथा इसका रजिस्टर बनाकर मीटर के मेक एवं क्रम संख्यावार रिकार्ड परीक्षणशाला में अवश्य संकलित किया जायेंगे।
3. कार्यदायी संस्था की प्रत्येक टीम को प्रतिदिन का उपभोग विवरण सहायक अभियन्ता मीटर को देना होगा। सहायक अभियन्ता मीटर फर्म द्वारा दिये गये मीटरों के उपभोग से सम्बन्धित अभिलेख देने के पश्चात ही उपरोक्त बिन्दु 2 के अनुसार अग्रिम मीटर दिये जायेंगे।
4. कार्यदायी संस्था के कर्मचारी को केवल प्राप्त कराई गई सूची में अंकित उपभोक्ताओं के परिसर पर ही कार्यवाही की जायेगी। परिसर पर पहुँचने पर समस्त कार्यवाही सम्बन्धित उपभोक्ता अथवा उसके प्रतिनिधि के समक्ष की जाये ताकि किसी विवाद की स्थिति उत्पन्न न हो।
5. कार्यदायी संस्था को खराब मीटर को बदलने से पूर्व दीवार पर लगे होते हुए उसका फोटो इस तरह से लेना होगा कि उसमें खराब मीटर का मीटर नं0, लैब नं0 प्रदर्शित हो।
6. फोटो लिये जाने के पश्चात् बदलने वाले व्यक्ति को सीलिंग रिपोर्ट में पुराने मीटर के समस्त विवरण यथा मीटर नं0 लैब नं0 मीटर में अंकित रीडिंग एवं डिमांड, स्थलीय स्थिति, पुरानी सीलो का विवरण अथवा अन्य कोई दिखने वाले दोषों को उपभोक्ता/उपभोक्ता प्रतिनिधि की उपस्थिति में भरा जायेगा।
7. कार्यदायी संस्था द्वारा नया मीटर प्रत्येक दशा में उपभोक्ता परिसर के बाहर लगभग 5 फुट की ऊँचाई पर स्थापित किया जायेगा तथा नये मीटर पर परमानेंट मार्कर से उपभोक्ता का एकाउन्ट नं0 तथा नाम अंकित करेंगे। नये मीटर को लगाने के पश्चात् सील इत्यादि करके फोटो भी ली जायेगी एवं यह सुनिश्चित किया जायेगा कि पोल से मीटर के इनपुट तक केबिल में कोई भी कट न हो। यदि इनकमिंग केबिल पर कट इत्यादि है तो सम्बन्धित अवर अभियन्ता/टी0जी0-2 को अवगत कराते हुए नई केबिल अथवा अवर अभियन्ता के निर्देशों के अनुसार अग्रिम कार्यवाही की जायेगी।
8. नये मीटर को स्थापित करने पश्चात् नये मीटर पर लगाई गई सीलो, रीडिंग, उपकेन्द्र/फीडर/विवरण परिवर्तक का नाम/स्थान इत्यादि का विवरण मीटर सीलिंग पर नये मीटर के कालम में भरते हुए पूर्ण करेंगे तथा नये मीटर पर परमानेंट मार्कर से उपभोक्ता का एकाउन्ट नं0 तथा नाम अंकित करेंगे।
9. खराब/आई0डी0एफ0 मीटरों को लिफाफे/पॉलीथीन में रखकर सील किया जायेगा तथा उपभोक्ता/उपभोक्ता प्रतिनिधि के हस्ताक्षर भी लिये जायेंगे। साथ ही सीलिंग प्रमाण पत्र पर उपभोक्ता/उपभोक्ता प्रतिनिधि के हस्ताक्षर कराकर उपभोक्ता प्रति को वहीं पर प्राप्त करायेंगे।
10. कार्यदायी संस्था द्वारा मीटर बदलने के पश्चात् सील किये गये मीटरों एवं सम्बन्धित सीलिंग बुक को प्रत्येक दशा में 23 तारीख तक अथवा पहले सम्बन्धित परीक्षणशाला में सहायक अभियन्ता(मीटर) द्वारा अन्तिम रिपोर्ट दिये जाने हेतु जमा कराने होंगे।
11. सहायक अभियन्ता(मीटर)/अवर अभियन्ता (मीटर) का यह दायित्व होगा कि 3 दिवस में मीटरों को जांच कर अन्तिम रिपोर्ट लगाई जाये तथा विभागीय नियमानुसार कार्यवाही करते हुए प्रत्येक दशा में माह के अन्त तक नये मीटर को बिलिंग सिस्टम पर एडवाईज कर दिया जाये तथा बदलने गये मीटरों के सीलिंग प्रमाण पत्र विद्यावार अलग-अलग करते हुए विवरण उपखण्ड/वितरण खण्ड को अगले माह के प्रथम सप्ताह में व्यक्तिगत रूप से हस्तगत कराया जाये तथा यदि किसी मीटर में कोई निर्धारित होना है तो सम्बन्धित विवरण अधिकारी को कार्यवाही हेतु अवगत कराया जाये।

12. कार्यदायी संस्था की टीम को दिये गये समस्त मीटरों के उपभोग से सम्बन्धित समस्त अभिलेख सहायक अभियन्ता(मीटर) द्वारा परीक्षणशाला में पूर्ण वितरण यथा मीटर सीलिंग, मीटर बदलने की तिथि, पुराने मीटर में प्राप्त रीडिंग एवं डिमांड तथा टेम्पर तथा बिलिंग सिस्टम पर एडवाईज करने की तिथि एवं एडवाईज होने के पश्चात् प्रथम एम0यू0 बिल जारी होने इत्यादि से सम्बन्धित समस्त विवरण Declaration Register में संकलित किये जायें।
13. सहायक अभियन्ता (मी0) एवं उपखण्ड अधिकारी द्वारा अगले माह के प्रथम सप्ताह में गत माह में एडवाईज किये गये मीटरों की सूची बिलिंग एजेन्सी को पत्र के माध्यम से हस्तगत की जायेगी ताकि अगले ही माह प्रथम एम0यू0 बेस्ड बिल जारी हो सके। प्रथम एम0यू0 बिल का उत्तरदायित्व सहायक अभियन्ता (मी0) का होगा।
14. कार्यदायी संस्था के कर्मी द्वारा कोई भी ऐसा मीटर जोकि आई0डी0एफ0/खराब मीटर की सूची में है परन्तु परिसर स्थल पर मीटर ठीक एवं क्रियाशील है, बिल पर मीटर नं0 तथा वास्तविक पाये गये मीटर में अन्तर है, Never MU, Never Billed/Not Billed after replacement, परिसर स्थल पर मीटर के न होने तथा पूर्व में पी0डी0 होने इत्यादि से सम्बन्धित वितरण सीलिंग प्रमाण पत्र में भरकर प्रेषित किया जायेगा।
15. बिन्दु संख्या-14 में किसी भी कारण के होते हुए सहायक अभियन्ता(मी0) वितरण उपखण्ड/खण्ड के अधिकारियों से मिलकर यथोचित कार्यवाही करायेंगे।
16. कार्यदायी संस्था द्वारा आवंटित कार्य को पूर्ण करने के पश्चात् सहायक अभियन्ता (मी0) कार्यदायी संस्था को दिये गये समस्त नये मीटरों एवं उसके सापेक्ष प्राप्त पुराने खराब मीटरों तथा सीलिंग प्रमाण पत्रों के लेखे जोखे का मिलान करेंगे तथा सुस्पष्ट रिपोर्ट अधिशासी अभियन्ता(परीक्षण) को प्रेषित करेंगे।

अधीक्षण अभियन्ता